



Zuidweg 79
2671 MP Naaldwijk
Tel :0174 - 625246
Fax: 0174 - 629744

Handboek Stichting Verbetering Oppervlaktewater Westland

Voorstel 31 oktober 2009

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Organisatie / communicatie.....	3
1.1 Stichting Verbetering Oppervlaktewater Westland:	3
1.2 Bevoegd gezag (handhaving):	3
1.3 Situaties:	3
2 Technisch / praktisch.....	4
2.1 Nieuwe aansluiting	4
2.2 Calamiteit / Lekkage / Storing	4
2.3 Onderhoudsplan	4
3 Financieel	5
3.1 Begroting	5
3.2 Afrekening.....	5
3.3 Facturering BTW verenigingen.....	5
3.4 Adressenlijst	6
3.5 Lozingseisen en formulieren aanmeldingen.....	7
3.6 Declaratie- en begrotingsformulieren.....	7
Begrotingsformulier (zie bijlage)	7
Declaratieformulier (zie bijlage)	7
Overzicht activiteiten per kalenderjaar:	8

1 Organisatie / communicatie

1.1 Stichting Verbetering Oppervlaktewater Westland:

De stichting bestaat uit:

- Dagelijks bestuur: 4 personen 4 vergaderingen per jaar (incl. Algem. Bestuur)
- Algemeen bestuur: 11 personen (incl. DB) 2 vergaderingen per jaar
 - Voor contactinformatie, zie §4.1

Het dagelijkse bestuur komt gemiddeld 4 maal per jaar bijeen en het algemene bestuur 2 maal per jaar. Als leidraad kan het volgende vergaderschema gebruikt worden:

- Week 10: dagelijks bestuur
 - Beoordelen kostenoverzicht
 - Beoordelen begroting
 - Uitbesteding onderhoud (jaarlijks)
 - Evaluatie en afsluiten voorgaand jaar
- Week 24: algemeen bestuur
- Week 37: dagelijks bestuur
- Week 45: algemene bestuur
 - Beoordelen onderhoudsoverzichten (elke twee jaar)
 - vaststellen vergaderdata volgend jaar

1.2 Bevoegd gezag (handhaving):

- Bevoegd gezag voor riolering en CAD: Gemeente Westland
- Bevoegd gezag voor lozing/oppervlaktewater: Hoogheemraadschap van Delfland
 - Voor contactinformatie, zie §4.1

1.3 Situaties:

- Nieuwe aansluiting: zie ook §2.1
 - Aanvraag bij gemeente
 - Gemeente beoordeeld & communicatie CAD ver. / Stichting
 - De ‘nieuwe aansluiting’ regelt en betaald de aansluiting
- Calamiteit / lekkage: zie ook §2.2
 - Melding bij bevoegd gezag (gemeente)
 - Gemeente benadert CAD vereniging en c.c. Stichting
 - CAD bestuurslid benadert partijen (reparateur c.q. veroorzaker) voor herstelwerkzaamheden
- Aanbrengen wijzigingen / aanpassen CAD systeem
 - Melding bij bevoegd gezag (gemeente) c.c. Stichting

2 Technisch / praktisch

2.1 Nieuwe aansluiting

- Aanvragen komen binnen bij de gemeente (bevoegd gezag)
- Bedrijven of huishoudens waarbij aansluiting op het CAD-systeem wordt overwogen, worden door de gemeente beoordeeld en ter kennisgeving doorgestuurd naar het stichtingsbestuur. Het stichtingsbestuur stuurt deze door naar de betreffende vereniging.
- De gemeente toetst of een lozing voldoet aan de kwantitatieve en kwalitatieve lozingseisen (< 10 i.e. per aansluiting, per CAD-systeem in totaal < 50 i.e. en huishoudelijk afvalwater via septictank IBA-klasse 1);
 - Als de aansluiting wordt goedgekeurd wordt de aansluiting uitgevoerd volgens met behulp van de aanmeldingsprocedure;
 - Als de aansluiting niet voldoet aan de voorwaarden, wordt de aansluiting eerst overlegd met de Stichting of vereniging;
- Aansluiting wordt verzorgd en betaald door degene die aansluit. Er wordt melding gemaakt bij de desbetreffende CAD vereniging t.b.v. aan/afsluiten van pompen en eventuele begeleiding van de werkzaamheden.

2.2 Calamiteit / Lekkage / Storing

- Melding bij bevoegd gezag (gemeente)
- Bij een storing of een calamiteit kan een bevoegd CAD-bestuurslid partijen (reparateur c.q. veroorzaker) benaderen voor herstelwerkzaamheden.
- De vereniging kan direct opdracht verlenen tot een bedrag van € 2.500,-
- Bij hogere kosten zal de vereniging / het stichtingsbestuur vooraf toestemming vragen aan de gemeente;
- Na de herstelwerkzaamheden zorgt de vereniging via de Stichting voor declaratie van de gemaakte kosten bij de Stichting welke deze declareert bij de gemeente.

2.3 Onderhoudsplan

- Voor de maand november van elk tweede kalenderjaar stelt elk verenigingsbestuur een overzicht op van het nodige onderhoud in de volgende twee jaar;
- De overzichten worden voorgelegd aan het algemene bestuur voor goedkeuring;
- Het algemene bestuur laat de goedgekeurde overzichten samenvoegen tot een totaal onderhoudsplan;
- Het onderhoudsplan wordt eind februari voorgelegd aan de gemeente.
- Na goedkeuring door de gemeente, wordt het onderhoud uitbesteed door de vereniging of door de stichting.

3 Financieel

3.1 Begroting

- Iedere CAD-vereniging dient voor 1 februari een begroting voor de structurele kosten (energie en administratie) in bij de penningmeester van de stichting;
- Penningmeester zorgt in februari voor een totaal begroting; (op basis van afrekening voorgaande jaar en onderhoudsplan);
- Begroting wordt voorgelegd aan het dagelijks bestuur voor goedkeuring;
- Begroting wordt, inclusief voorschotfactuur, uiterlijk eind april overlegd aan de gemeente.
- De gemeente zal bij goedkeuring het begrootte bedrag beschikbaar stellen.

3.2 Afrekening

- Iedere CAD-vereniging en/of SVOW stelt uiterlijk in juni de jaarrekening op en stelt die ter beschikking aan de penningmeester van de stichting.
- Penningmeester zorgt in aansluitend voor een overzicht van gemaakte kosten van alle verenigingen en de stichting in voorafgaand kalenderjaar;
- Kostenoverzicht wordt voorgelegd aan het dagelijks bestuur voor goedkeuring;
- Goedgekeurd kostenoverzicht wordt beschikbaar gesteld aan gemeente t.b.v. verrekening t.o.v. de begroting.

3.3 Facturering BTW verenigingen

- Vanaf 1 januari 2010 worden facturen van derden aan de CAD verenigingen welke BTW betreffen waar mogelijk direct aan de SVOW gestuurd o.v.v. welke vereniging het betreft. Verenigingen welke de BTW wel kunnen verrekenen kunnen dit naar keuze zelf verzorgen.
- Het secretariaat biedt deze BTW-factuur aan bij de bestuurder van betreffende vereniging voor akkoord alvorens wordt overgaan tot betaling van deze factuur

3.4 Adreslijst

Secretariaat SVOW

Aqua-Terra Nova
Zuidweg 79
2671 MP Naaldwijk
info@aquaterranova.nl / www.aquaterranova.nl
Tel: 0174-625246 / Fax: 0174-629744

Dagelijks Bestuur Stichting Verbetering Oppervlaktewater Westland

Voorzitter SVOW

Vereniging Afvoer Drainagewater
Aaksterlaan/'t Louwtje Lid DB
H. van der Wijden
't-Louwtje 5
2691 KR 's-Gravanzande
06-14 96 42 47
0174-41 33 63

Penningmeester SVOW

Vereniging Afvoer Drainagewater Zanddijk
P.W. Lock (penningmeester) Lid DB
Zanddijk 70
2691 PH 's-Gravanzande
06-20 01 47 00
0174-38 54 34

Ver. Afvoer drainagewater Raaphorst-Tiend
A. Zuijderwijk Lid DB
Zwartendijk 19a
2681 LN Monster
06-51 47 66 33

Vereniging Landgoed Staelduin Lid DB
John Zuidgeest
De Jonghlaan 10
2691 NM 's-Gravanzande
06-51 75 49 54
0174-51 30 29

Algemeen Bestuur Stichting Verbetering Oppervlaktewater Westland

Exploitatie vereniging Madepolder
Piet Zwinkels
Plaats Langeveld 13a
2681 PG Monster
zwinbros@wxs.nl
06-54 67 37 63

Ver. Afvoer Drainagewater Lange Stucken
J. van Geest
Monsterseweg 143
2691 JE 's-Gravanzande
06-27 00 67 69
0174-41 39 07

Vereniging Afvoer Drainagewater Waalblok
L. van der Lans
Zeestraat 35
2691 KA 's-Gravanzande
06-53 67 29 97
0174-41 20 38

Vereniging Afvoer Drainagewater
Midden Noordland
A. Boers
Noordlandseweg 48
2691 KM 's-Gravanzande
06-22 79 78 78
0174-41 22 60

Vereniging Afvoer Drainagewater
Nieuwlandse Polder
T.J. v.d. Houwen
Nieuwlandsepolderweg 17
3151 XX Hoek van Holland

Vereniging afvoer drainagewater Nieuwlandsedijk
P. de Jong
Nieuwlandsedijk 21
2691 KT 's-Gravanzande
06 - 12 64 22 45
0174 - 41 39 10

Vereniging Afvoer drainagewater Kwekerslaan
H. Kuiper
Kwekerslaan 6
2691 NP 's-Gravanzande
06-30 49 62 80
0174-41 10 72

Adressen bevoegd gezag

Hoogheemraadschap van Delfland:
Meldpunt Toezicht
(015) 270 18 88
meldpunt@hhdelfland.nl
www.hhdelfland.nl

Gemeente Westland:
Afdeling BOR
(0174) 673 673
email@gemeentewestland.nl
www.gemeentewestland.nl

3.5 Lozingseisen en formulieren aanmeldingen

Riool aansluiting aanvragen:

Informatie: <http://gemeentewestland.nl/smartsite2889.htm>

Formulier: <http://gemeentewestland.nl/Formulieren/060.PDF>

Rioolrecht: <http://gemeentewestland.nl/smartsite28333.htm>

Belastingverordening HH Delfland (Verordening verontreinigingsheffing Delfland):

http://www.hhdelfland.nl/asp/get.aspx?xd1=/views/Delfland_internet/xdl/page&ItmIdt=16030&SitIdt=2&VarIdt=1

Wet verontreiniging oppervlaktewateren:

<http://wetten.overheid.nl/cgi-bin/sessioned/browsercheck/continuation=21207-002/session=066568413011896/action=javascript-result/javascript=yes>

3.6 Declaratie- en begrotingsformulieren

Begrotingsformulier (zie bijlage)

Declaratieformulier (zie bijlage)



BEGROTINGSFORMULIER

CAD- KOSTEN

Zuidweg 79
2671 MP Naaldwijk
Tel :0174 - 625246
Fax: 0174 - 629744
info@svowestland.nl
www.svowestland.nl

Aan: Stichting Verbetering Oppervlaktewater Westland

Naam vereniging : _____

Verzenddatum : _____

Voor het jaar verwachten wij de volgende kosten inclusief BTW te moeten gaan maken:

Energie: € _____

Onderhoud: € _____

Administratie: € _____

Onkostenvergoeding bestuurder:
- ___ x ___ vergadering à €125,- = € _____

Onkostenvergoeding tbv. activiteiten: € _____

_____ : € _____

_____ : € _____

Investerings € _____
_____ +

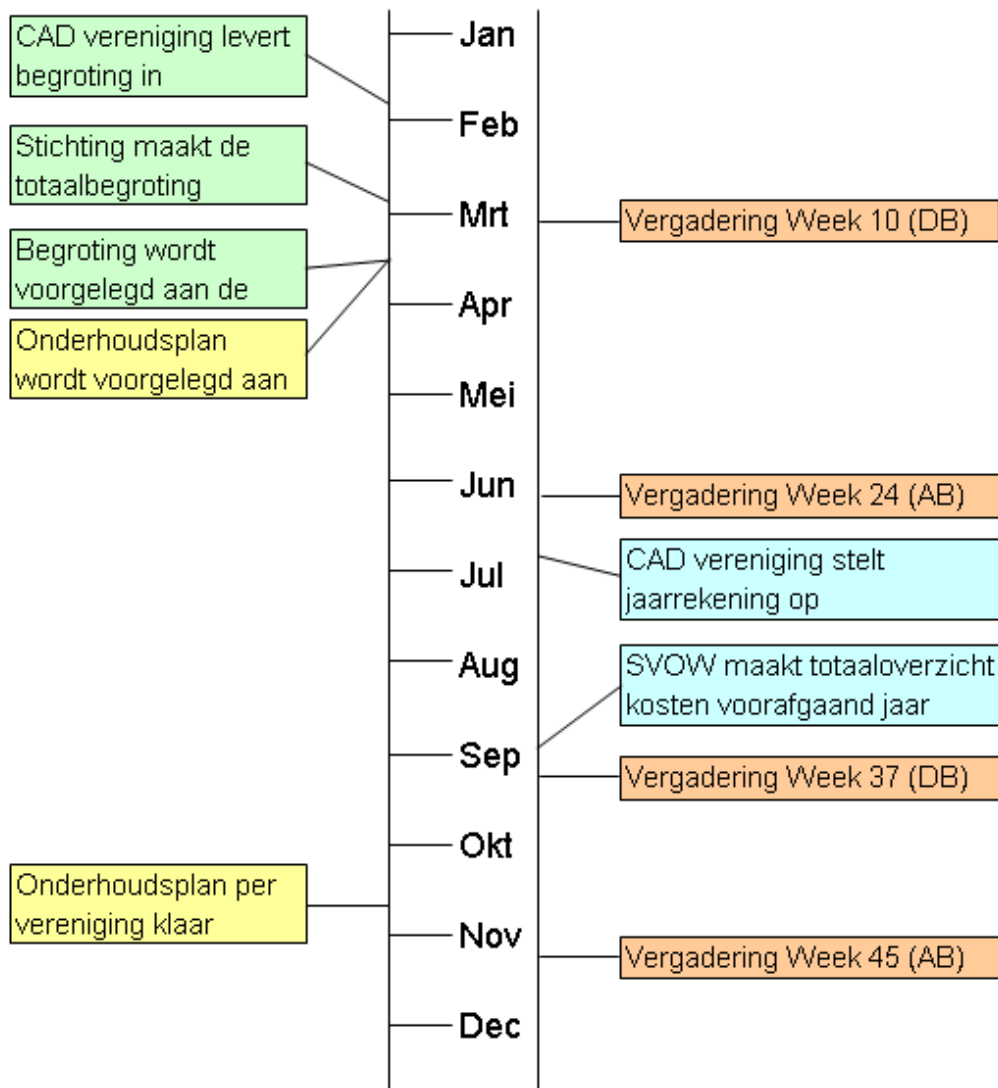
Totaal begroting voor: € _____

Naam:

Handtekening:

Bijlagen: _____

Overzicht activiteiten per kalenderjaar:



= Vergaderingen SVOW
Dagelijks Bestuur (DB)
Algemeen Bestuur (AB)